|  |
| --- |
| герб4 |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН****КУГЫЖАНЫШ ПОГО****МИНИСТЕРСТВЫЖЕ****Ш У Д Ы К** |  | МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**П Р И К А З** |
| от |   | 2020 | г. | № |  |

О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 апреля 2013 г. № 06-нп

В связи с изменениями, внесенными в структуру Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. В приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 апреля 2013 г. № 06-нп «Об утверждении Правил работы с обезличенными данными и Перечня должностей
в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 26 апреля 2013 г., № 130411\_08) внести следующие изменения:

приложение № 1 к указанному выше приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю
за собой.

## Временно исполняющий

## обязанности министра А.В. Плотников

Приложение № 1

к приказу Министерства

государственного имущества

Республики Марий Эл

от 11 апреля 2013 года №06-нп

(в редакции приказа

Министерства

государственного имущества

Республики Марий Эл

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_ )

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Министр государственного имущества Республики Марий Эл;
2. Заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл;
3. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
4. Начальник отдела аналитической и организационной работы;
5. Советник отдела аналитической и организационной работы;
6. Консультант отдела аналитической и организационной работы;
7. Главный специалист-эксперт отдела аналитической
и организационной работы;
8. Начальник отдела реестров;
9. Начальник отдела правового обеспечения;
10. Начальник отдела корпоративного управления;
11. Начальник отдела закупок, кадров и продаж;
12. Заместитель начальника отдела закупок, кадров и продаж;
13. Начальник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_